**«Теория и методика архивоведения» русское отделение**

1. Охарактеризуйте предмет, содержание и задачи архивоведения.

2. Осветите роль ретроспективной документной информации в развитии общества.

3. Раскройте суть понятии «архив», «архивный фонд», «архивное дело».

4.Оцените роль процесса экспертизы ценности документов для пополнения Национального архивного фонда.

5.Раскройте основные понятия архивоведения и их значение.

6. Раскройте понятие архивоведения как комплексной научной дисциплины.

7. Проанализируйте связь отечественной и зарубежной архивных терминологий.

8. Охарактеризуйте современную государственную политику в архивном деле РК.

9. Проанализируйте состояние архивного дела в Казахстане на современном этапе.

10. Оцените современные проблемы архивного дела в Казахстане

 11. Объясните роль каталогов в архивном деле и опишите их виды.

12. Раскройте понятие классификации документов на уровне архива и внутри архивных фондов.

13. Дайте оценку важности научно-справочноого аппарата архивных документов для исследователей.

 14. Охарактеризуйте Закон РК от 22 декабря 1998 г. «О Национальном архивном фонде и архивах» и его значимость в развитии архивного дела РК.

15. Аргументируйте отнесение организаций и предприятий нового типа к числу источников комплектования.

16. Опишите функцию путеводителей в архивах

17. Определите роль архивной описи в процессе учета документов НАФ.

 18. Раскройте понятия «электронные архивы» и «электронный документ».

 19. Охарактеризуйте архивное дело независимого Казахстана.

20. Дайте оценку роли и функции архивных справочников в государственных архивах.

21. Опишите документы, которые определили основные направления развития архивного дела в республике РК.

 22. Охарактеризуйте деятельность областных государственных архивов

23. Опишите основные функции работы сотрудников читальных залов архивов

24. Опишите методическую помощь и контроль за организацией документов в делопроизводстве.

25. Охарактеризуйте источники комплектования государственных архивов: история и перспективы.

 26. Аргументируйте отнесение организаций и предприятий нового типа к числу источников комплектования.

27. Определите основные направления и организационные формы использования документов архивов.

 28. Дайте определение понятию «архив личного происхождения» и охарактеризуйте особенности своиственные фонду этого архива.

 29. Объясните суть публикаторской деятельность архива и его особенности.

30. Определите формы классификации документов Национального архивного фонда РК.

 31. Раскройте суть учета документов, проверку их наличия и состояния в архивах.

 32. Объясните суть описания дел и его значимость для пользователей архивных документов.

 33. Опишите основные положения концепции развития архивного дела в Республике Казахстан

 34. Опишите основные виды архивов и их функции

 35. Раскройте систему архивной службы в Республике Казахстан

36. Опишите источники пополнения НАФ РК

37. Опишите основные критерии организации хранения документов в архивах

 38. Опишите работу по передаче дел в архив и порядок оформления дел

 39. Аргументируйте понятие экспертизы ценности документов и его задачи

40. Объясните принципы построения научно-справочного аппарата. Охарактеризуйте архивные путеводители, обзоры, указатели и их функции

 41. Охарактеризуйте процесс информатизации архивного дела в РК.

 42. Объясните понятие режима хранения документов. Требования к зданиям и помещениям архива

43. Раскройте суть обеспечения сохранности документов в архивах. Размещение документов в архивохранилище

 44. Раскройте суть понятии: реставрация и консервация архивных документов

45. Охарактеризуйте основные нормативные акты, регулирующие доступ к документам архивного фонда РК

 46. Опишите порядок доступа к документам архивного фонда

 47. Определите основные направления, цели, формы использования архивных документов

 48. Охарактеризуйте функции ведомственного архива.

 49. Проанализируйте реализацию программы «Культурное наследие» в архивах РК

 50. Раскройте суть концепции и программы развития архивного дела на 2001-2005; 2007-2011 годы.

51. Укажите и опишите основные направления развития архивного дела в республике.

 52. Оцените применение информационных технологии в архивах РК

 53. Охарактеризуйте организационные и правовые вопросы архивного дела в Казахстане на современном этапе.

 54. Охарактеризуйте функции, структуру и задачи экспертных и экспертно-проверочных комиссии.

 55. Опишите организацию контроля и руководства за архивами ведомств со стороны государственной архивной службы.

 56. Объясните суть экспертизы ценности документов, ее задачи и этапы.

 57. Укажите и объясните принципы отбора документов при экспертизе ценности документов.

 58. Охарактеризуйте источниковедческие критерии при экспертизе ценности документов.

 59. Охарактеризуйте архивную службу в Казахстане, структуру, состояние, перспективы развития.

 60. Укажите проблемы формирования Национального Архивного фонда РК на современном этапе.